

# BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR ASSURANCE

## SESSION 2013

### EPREUVE PONCTUELLE E6 CONDUITE ET PRESENTATION D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Cette épreuve repose sur les activités professionnelles et les actions en situations réelles menées par le candidat.

#### CANDIDAT DE LA VOIE SCOLAIRE

Le dossier complet comprend :

- Les attestations ou certificats de stage (**en l'absence de ces pièces, le candidat ne peut être admis à subir l'épreuve**) ;
- Le tableau récapitulatif des activités professionnelles (annexe IV de la circulaire nationale), accompagné de la lettre de mission et des fiches de projets professionnels appliqués (annexe VII de la circulaire nationale).

- 1 dossier complet portant la signature des professeurs + le cachet de l'établissement (**pas de signature des professeurs ni de cachet de l'établissement pour les candidats individuels redoublants** sans formation et les candidats suivant une formation auprès d'un centre d'enseignement à distance).



*Ces deux exemplaires  
seront transmis à  
votre centre  
d'épreuves orales*

- 1 tableau récapitulatif + fiches descriptives de projets professionnels appliqués sans signature, sans attestation de stage ou attestation d'activité professionnelle, ni cachet de l'établissement **pour des raisons d'anonymat**

#### Le stage en milieu professionnel

Les candidats ayant échoué à une session antérieure de l'examen :

**Le candidat redoublant en centre de formation** doit effectuer les stages et activités organisés par l'établissement de formation.



Produire un nouveau tableau récapitulatif + fiches de projets professionnels appliqués incluant :  
- les activités professionnelles de première année  
- les activités professionnelles menées au cours de l'année de redoublement.  
Et s'il le désire :  
- des activités professionnelles de la première deuxième année.

**Le candidat individuel redoublant** sans formation ou suivant une formation auprès d'un centre d'enseignement à distance peut ou non effectuer un nouveau stage.



Le candidat a le choix de présenter ou non de nouvelles actions dans un nouveau tableau récapitulatif et des nouvelles fiches de projets professionnels appliqués.

## **CANDIDAT NON SCOLAIRE (apprentissage, formation continue, voie professionnelle...)**

Le dossier d'activités professionnelles est un document de cinq pages maximum, sans annexe, élaboré par le candidat de façon individuelle. Il décrit des activités professionnelles, caractéristiques du diplôme, conduites à l'occasion des périodes d'activités en entreprise.

Les certificats d'activités professionnelles sont placés après la cinquième page du dossier.

- 1 dossier d'activités professionnelles portant la signature des professeurs et le cachet de l'établissement.  
**(pas de signature des professeurs ni de cachet de l'établissement pour les candidats suivant une formation auprès d'un centre d'enseignement à distance ou se présentant au titre de leur expérience professionnelle).**

- 1 dossier d'activités professionnelles sans signature, sans attestation d'activités professionnelles ni de cachet de l'établissement **pour des raisons d'anonymat.**

***Ces deux exemplaires  
seront transmis à votre  
centre d'épreuves  
orales***

### **EPREUVE PONCTUELLE E4 COMMUNICATION ET GESTION DE LA RELATION CLIENT**

Le support de l'épreuve est un dossier comportant au minimum deux fiches descriptives de situations professionnelles vécues ou observées (annexe V de la circulaire nationale).

- 1 exemplaire portant la signature des professeurs + le cachet de l'établissement **(pas de signature des professeurs ni de cachet de l'établissement pour les candidats suivant une formation auprès d'un centre d'enseignement à distance ou se présentant au titre de leur expérience professionnelle).**

- le 2<sup>ème</sup> exemplaire ne comportera aucune signature ni cachet de l'établissement. Il sera utilisé par le candidat le jour de la soutenance.

***Ces deux exemplaires  
seront transmis à votre  
centre d'épreuves orales***

**IMPORTANT : la non-conformité du dossier entraîne la non-validité des épreuves E4 et E6**

Conformément aux termes de l'arrêté du 22 juillet 2008, paru au BO n°32 du 28 août 2008, la déclaration de non-conformité du dossier peut être prononcée dès qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt du dossier
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice,
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
- documents constituant le dossier non visés, non signés par les personnes habilitées à cet effet.

La constatation de non conformité du dossier entraîne l'attribution de la mention «non valide» à l'épreuve correspondante.

Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut lui être délivré.

Dépôt	Dates	Lieux
Dossiers Epreuves E4 et E6	Lundi 6 mai 2013	Dans les centres d'épreuves orales qui vous correspondent (cf. calendrier et centres épreuves)

**AUCUN DOSSIER NE DEVRA ETRE TRANSMIS DIRECTEMENT AU RECTORAT**